

KMD Skoleindskrivning

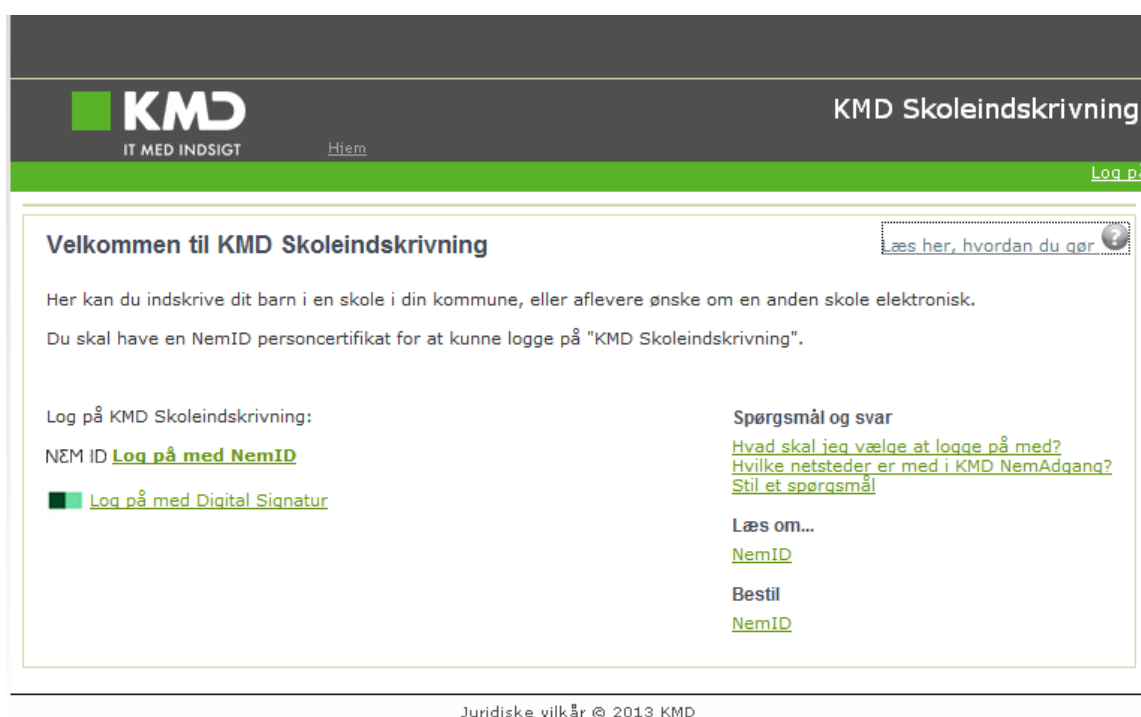
Vejledning til forældre

Log på Skoleindskrivning

Det er kun samboende forældre, der kan indskrive deres barn via KMD Skoleindskrivning.

Dvs. det er kun den forælder, som bor sammen med barnet, der kan lave selve indskrivningen.

Har du fået et brev om, at du skal godkende eller afvise dit barns skolevalg, kan du se vejledning til dette, sidst i denne vejledning.



The screenshot shows the KMD Skoleindskrivning website. At the top, there is a header with the KMD logo and the text 'IT MED INDSIGT' and 'KMD Skoleindskrivning'. Below the header, there is a navigation bar with a 'Log på' link. The main content area is titled 'Velkommen til KMD Skoleindskrivning' and contains the following text: 'Her kan du indskrive dit barn i en skole i din kommune, eller aflevere ønske om en anden skole elektronisk. Du skal have en NemID personcertifikat for at kunne logge på "KMD Skoleindskrivning".' Below this text, there are two columns of links. The left column is titled 'Log på KMD Skoleindskrivning:' and contains links for 'Log på med NemID' and 'Log på med Digital Signatur'. The right column is titled 'Spørgsmål og svar' and contains links for 'Hvad skal jeg vælge at logge på med?', 'Hvilke netsteder er med i KMD NemAdgang?', 'Stil et spørgsmål', 'Læs om...', 'NemID', 'Bestil', and 'NemID'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Juridiske vilkår © 2013 KMD'.

For at kunne indskrive dit barn online, skal du anvende en af følgende:

- Digital Signatur eller
- NemID

Problemer med selve indskrivningen på KMD Skoleindskrivning?

Er du logget på KMD Skoleindskrivning og har problemer med indskrivningen, kan du læse, hvem du skal kontakte i den information, du har modtaget fra kommunen.

Det kan f.eks. være distriktsskolen eller borgerservice.

Hovedregler for skoleindskrivningen:

Som hovedregel skal et barn starte i børnehaveklasse i det kalenderår, barnet fylder 6 år.

Der er mulighed for, at et barn kan begynde i børnehaveklasse et år tidligere.

Det vil sige i det kalenderår, hvor barnet fylder 5 år, hvis barnet fylder 5 år, inden d. 1. oktober.

Start indskrivning

Du indskrives dit barn via hjemmesiden <https://indskrivning.dk/>.

Log på KMD Skoleindskrivning via den valgte adgang, NemID eller Digital Signatur.

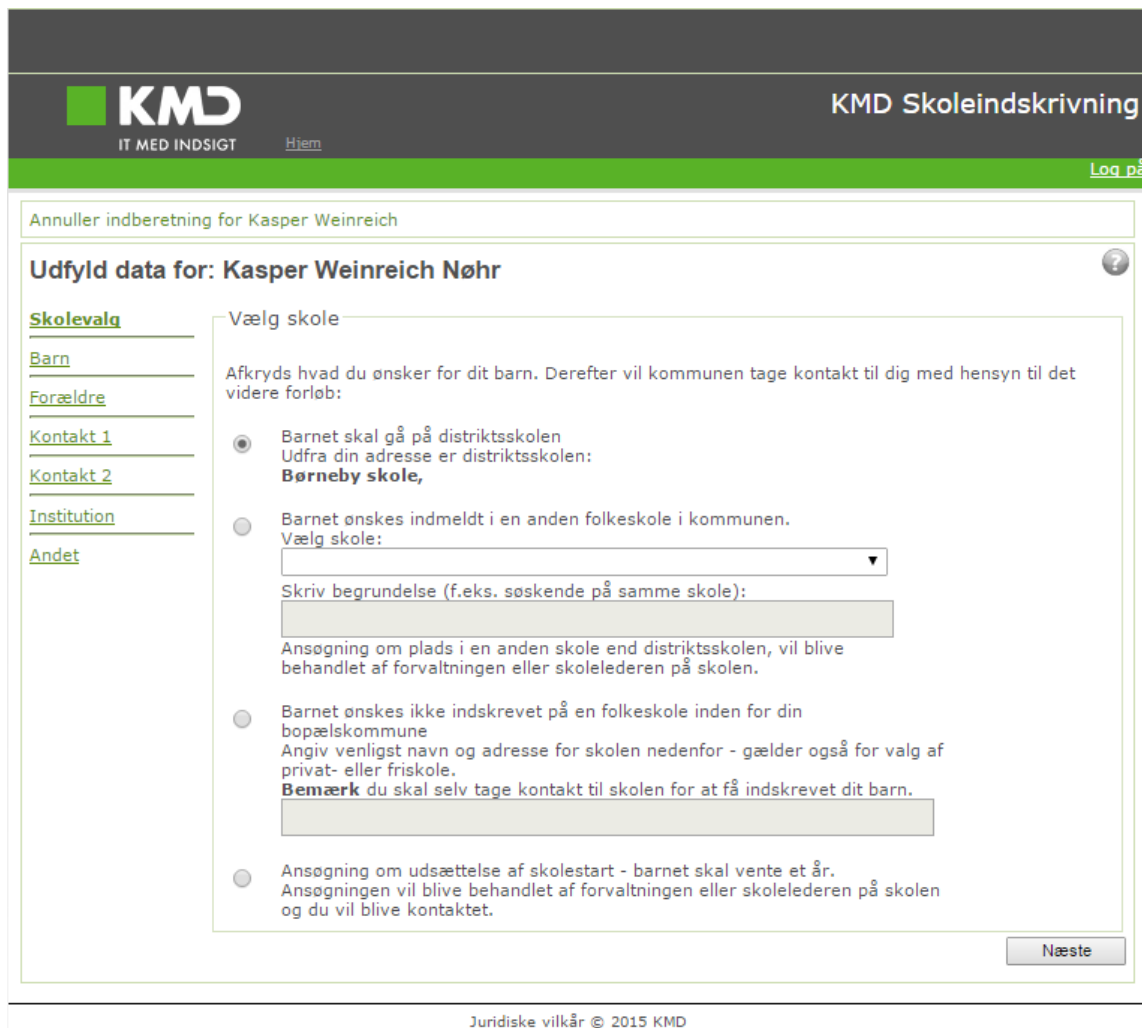


The screenshot shows the KMD Skoleindskrivning website. At the top, there is a dark grey header with the KMD logo and the text "IT MED INDSIGT" and "Hjem". To the right, it says "KMD Skoleindskrivning" and "Log på". Below the header is a green bar with a question mark icon. The main content area is titled "Velkommen" and contains the following text: "Her kan du indskrive dit barn direkte på distriktsskolen eller aflevere ønske/oplysning om indskrivning på anden skole. Har du allerede indskrevet dit barn, kan du klikke på knappen 'Vis kvittering' udfor dit barn, og se de valg du har taget. Du har mulighed for at indskrive nedenstående barn/børn:". Below this text is a table with two columns: "Personnr." and "Navn". The table contains one row with the values "150610-5971" and "Kasper Weinreich Nøhr". To the right of the table is a button labeled "Indskriv >>". At the bottom of the page, there is a link for "Juridiske vilkår" and the copyright notice "© 2015 KMD".

Når du er logget på, vises dit/dine barn/børn, som du skal/kan indskrive, på skærmen.

Klik på Indskriv for at indskrive dit barn, og du kommer til næste side Skolevalg.

Skolevalg



Annuller indberetning for Kasper Weinreich

Udfyld data for: Kasper Weinreich Nøhr

Skolevalg

Barn

Forældre

Kontakt 1

Kontakt 2

Institution

Andet

Vælg skole

Afkryds hvad du ønsker for dit barn. Derefter vil kommunen tage kontakt til dig med hensyn til det videre forløb:

Barnet skal gå på distriktsskolen
Udfra din adresse er distriktsskolen:
Børneby skole,

Barnet ønskes indmeldt i en anden folkeskole i kommunen.
Vælg skole:

Skriv begrundelse (f.eks. søskende på samme skole):

Ansøgning om plads i en anden skole end distriktsskolen, vil blive behandlet af forvaltningen eller skolelederen på skolen.

Barnet ønskes ikke indskrevet på en folkeskole inden for din bopælskommune
Angiv venligst navn og adresse for skolen nedenfor - gælder også for valg af privat- eller friskole.
Bemærk du skal selv tage kontakt til skolen for at få indskrevet dit barn.

Ansøgning om udsættelse af skolestart - barnet skal vente et år.
Ansøgningen vil blive behandlet af forvaltningen eller skolelederen på skolen og du vil blive kontaktet.

Næste

Juridiske vilkår © 2015 KMD

Du skal nu vælge, om du ønsker at indskrive barnet:

- På distriktsskolen
- I en anden folkeskole i kommunen
- I en anden skole udenfor kommunen eller privatskole
- Ansøge om udsættelse af skolestart – barnet skal vente et år.

I den enkelte kommune kan man tilrette Skoleindskrivningen individuelt, det er derfor ikke sikkert, at det skærmbillede du får vist er helt magen til ovenstående.

Desuden kan din kommune have fravalgt, at der kan vælges skoleudsættelse, så denne mulighed kan mangle.

Vælger du "Barnet ønskes indskrevet på en anden folkeskole i kommunen", vil det blive behandlet som en ansøgning til din skoleforvaltning, og du vil blive kontaktet omkring det videre forløb.

Hvis du ønsker, at barnet skal gå i en privatskole, skal du selv tage kontakt til privatskolen for at indskrive barnet. Skoleindskrivningen skal stadig gennemføres, så skoleforvaltningen bliver klar over, at der ønskes privatskole i stedet for distriktsskole. Det samme er gældende, hvis du ønsker, at dit barn skal gå i en folkeskole i en anden kommune.

Efter valg af skole, skal du klikke på

Barnets personlige oplysninger

Ved indskrivning skal du angive en række oplysninger om dit barn og hjemmet.

Disse oplysninger kan være forskellige fra kommunen til kommune, men det kan f.eks. være barnets modersmål, om barnets billeder må offentliggøres (f.eks. til skolens hjemmeside), kontaktoplysninger og lignende.


Må foto af dit barn offentliggøres? (f.eks. på skolens hjemmeside) *

▼
ja, må offentliggøres
nej, må ikke offentliggøres

Felter med en *-markering skal udfyldes korrekt for at du kan komme videre i indskrivningen. F.eks. skal hjemmets telefon udfyldes med otte cifre for at blive godkendt.

Feltet "Barnets modersmål" antages at være dansk, hvis det ikke er udfyldt. Barnets modersmål angiver, om forældrene har en anden etnisk oprindelse end dansk (hvis forældrene har forskellige nationaliteter vælges moderens fødesprog), desuden angives det om der tales dansk i hjemmet.

Kaldenavn er det navn der anvendes overfor eleven, typisk vil kaldenavn og navn være ens. Men en pige der hedder Sofie Katrine Nørgaard kan f.eks. have kaldenavnet Katrine Nørgaard.

 IT MED INDSIGT [Hjem](#)
KMD Skoleindskrivning

[Log på](#)

Annuler indberetning for Kasper Weinreich

Udfyld data for: Kasper Weinreich Nøhr

[Skolevalg](#)

[Barn](#)

[Forældre](#)

[Kontakt 1](#)

[Kontakt 2](#)

[Institution](#)

[Andet](#)

Barn

Fornavn(e) Kasper Weinreich	Efternavn(e) Nøhr
Kalde fornavn(e) Kasper Weinreich	Kalde efternavn(e) Nøhr

Adresse:
Præsteskovvej 71
9000 Aalborg

Hjemmets tlf. Hemmeligt nummer:

Modersmål
Dansk ▼

Taler I dansk i hjemmet?
Ja: Nej:

Er barnet tosproget?
Ja: Nej:

Må foto af dit barn offentliggøres? (f.eks. på skolens hjemmeside)
Ja, må offentliggøres ▼

Udfyld oplysningerne og klik på


Forældrenes kontaktoplysninger:

På fanebladet "Forældre" skal du angive oplysninger om barnets mor og far.

I den enkelte kommune kan man tilrette Skoleindskrivningen individuelt, det er derfor ikke sikkert, at det skærbillede du får vist er helt magen til nedenstående.

Fanebladet viser begge forældre, uanset om forældrene er samboende med barnet eller ej.

Eksempel på skærbillede, når begge forældre er samboende med barnet:


KMD Skoleindskrivning

[Log på](#)

Annuler indberetning for Kasper Weinreich

Udfyld data for: Kasper Weinreich Nøhr

Skolevalg

Barn

Forældre

Kontakt 1

Kontakt 2

Institution

Andet

Oplysninger om forælder (bor på samme adresse som barnet)

Har forældremyndighed iflg. Folkeregisteret

Fornavn(e) Sofie	Efternavn(e) Nøhr	
Arbejdssted Smykkefabrikken	Tlf. arbejde 75111219	Lokal

Mobil tlf.
70111219

E-mail

Gentag e-mail

Ingen e-mail:

Oplysninger om forælder (bor på samme adresse som barnet)

Har forældremyndighed iflg. Folkeregisteret

Fornavn(e) Mikkel	Efternavn(e) Nøhr	
Arbejdssted Stempelhuset	Tlf. arbejde 76111219	Lokal


Mobil tlf.
70111219

E-mail

Gentag din e-mail

[Juridiske vilkår](#) © 2015 KMD



Eksempel på skærbillede når forældrene ikke er samboende:

 IT MED INDSIGT [Hjem](#)

KMD Skoleindskrivning

[Log på](#)

Annuler indberetning for Dan Holm

Udfyld data for: Dan Holm Dinesen [Se her, hvordan du gør](#)  

Skolevalg

Barn

Forældre

Kontakt 1

Kontakt 2

Andet/Send

Oplysninger om mor (bor ikke på samme adresse som barnet)

Har ikke forældremyndighed iflg. Folkeregisteret

Fornavn(e) **Vivi** Efternavn(e) **Persson**

Kan kontaktes

Tilsend materiale

Adgang til forældreintra

Oplysninger om far (bor på samme adresse som barnet)

Har forældremyndighed iflg. Folkeregisteret

Fornavn(e) **Thomas** Efternavn(e) **Andersen**

Arbejdssted Tlf. arbejde Lokal

Mobil tlf.

E-mail Gentag din e-mail

Ingen e-mail:

Juridiske vilkår © 2014 KMD

Fars og mors kontaktoplysninger udfyldes.

Hvis mor og far ikke er samboende, kan den samboende forælder desuden udfylde data på den "ikke samboende forælders" vegne.

Bl.a.:

- Kan kontaktes
Den ikke samboende forælder må kontaktes personligt fra skolen om sager der vedrører barnet.
- Tilsend materiale
Den ikke samboende forælder skal orienteres med materiale fra skolen.
- Adgang til forældreintra
Skal den ikke samboende forælder have adgang til forældreintra?

Klik på

Kontaktpersoner

Hvis skolen skal have mulighed for at kontakte andre (f.eks. bonusmor/far eller bedsteforældre), når forældrene ikke kan træffes, kan de angives her.

Der kan angives op til to ekstra kontaktpersoner, men det er ikke obligatorisk.



The screenshot shows the KMD Skoleindskrivning web application interface. At the top, there is a navigation bar with the KMD logo and the text "IT MED INDSIGT" and "KMD Skoleindskrivning". A "Log på" button is visible in the top right corner. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Annuler indberetning for Kasper Weinreich". The main content area is titled "Udfyld data for: Kasper Weinreich Nøhr". On the left side, there is a vertical menu with links: "Skolevalg", "Barn", "Forældre", "Kontakt 1" (highlighted), "Kontakt 2", "Institution", and "Andet". The main form area is titled "Kontaktperson oplysninger" and contains the following fields and instructions:

- En kontaktperson kan være en person med tæt relation til barnet: - f.eks. værge eller bedsteforælder.
- Hvis personnummer indsættes, kan der gives adgang til ForældreIntra for den pågældende person.
- Evt. personnummer:
- Fornavn(e) Efternavn
- Gade / vej og nr.
- Postnr By
- Arbejdssted Arbejdstelefon Lokal
- Mobil tlf. E-mail
- Relation f.eks. "mormor"
- Adgang til ForældreIntra

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Tilbage" and "Næste". At the bottom of the page, there is a footer with the text "Juridiske vilkår © 2015 KMD".

Udfyld eventuelt oplysningerne.

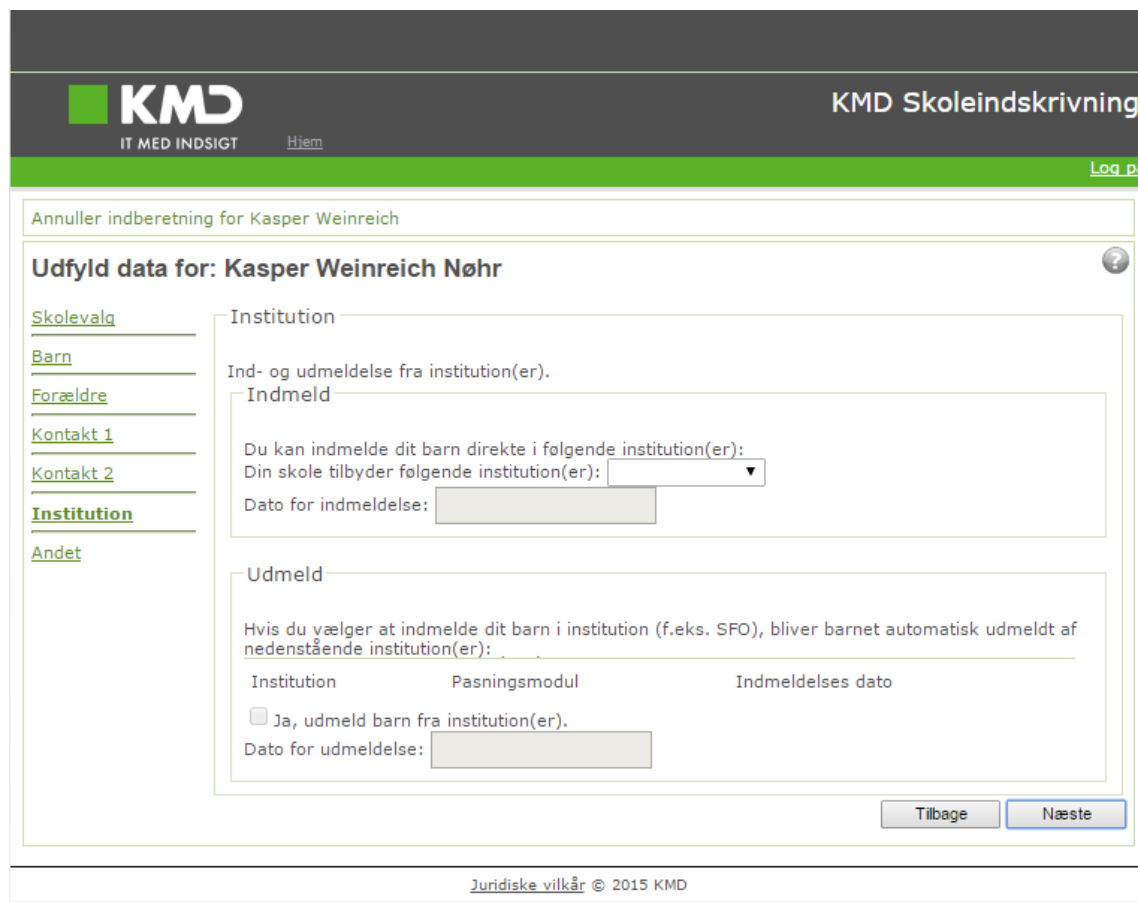
Klik på

Institution

Du kan, som forælder, indmelde dit barn i SFO samtidig med, at du indskrives dit barn i skole, når:

- Kommunen anvender KMD's Institutionssystem – og når
- Du har valg at indskrive dit barn på distriktsskolen

Når du indmelder dit barn i SFO, bliver barnet automatisk udmeldt af institution (børnehave) med virkning fra dagen før indmeldelse i SFO'en.



Du kan også indskrive dit barn i institution via linket til kommunens institutionssystem, som står på din kvittering, sidst i indskrivningen.

Dette er muligt, når


- Forældre vælger andet end distriktsskolen
- Forældre ønsker sit barn indskrevet på en anden dato i SFO, end der foreslås
- Skolen anvender rullende skoleindskrivning
- Kommunen IKKE anvender KMD's Institutionssystem.

Klik på

Andet til skolen

Denne side indeholder øvrige oplysninger, som din kommune har bedt om, at du skal angive under indskrivningen af dit barn.

De oplysninger du kan se på dit faneblad "Andet" kan variere fra nedenstående skærbillede, da din kommune selv kan sætte skærbilledet op, i forhold til, hvilke oplysninger de ønsker, at du skal angive.

 IT MED INDSIGT [Hjem](#)
KMD Skoleindskrivning

[Log på](#)

Annuler indberetning for Kasper Weinreich

Udfyld data for: Kasper Weinreich Nøhr ?

[Skolevalg](#)

[Barn](#)

[Forældre](#)

[Kontakt 1](#)

[Kontakt 2](#)

[Institution](#)

[Andet](#)

Sundhed

Fritaget for tandlæge
Ja: Nej:

Fritaget for skolelæge
Ja: Nej:

Samtykke

Er samtykkeerklæringen læst og accepteret?
Ja: Nej:

Kørsel

Må dit barn transporteres af skolens personale, f.eks. pædagoger?
Ja: Nej:

Skolebus

Ønskes transport med skolebus?
Afstand fra hjem til skole i kilometer, f.eks. 3,50
Ja: Nej: Kilometer

Endelig tildeling af elevbefordring/skolebuskort vurderes af skolen ud fra særlige kriterier.

Bemærkning


Meddelelse til kommune / skole, f.eks. helbredsoplysninger (maks. 500 tegn)

Klik på

Kvittering for indberetning

Du får nu en kvittering for din indskrivning på skærmen.

Dette er din kvittering for, at indberetningen er foretaget og overdraget til skoleforvaltningen og evt. distriktsskolen.

 **KMD**
IT MED INDSIGT [Hjem](#)

KMD Skoleindskrivning
[Log på](#)

[Tilbage til indskrivningsoversigten.](#)

Tak for dine indberetninger

Oplysningerne er indsendt for **Kasper Weinreich Nøhr**.

Du vil modtage en kvittering på opskrivningen, i din digitale postkasse.
Og barnets anden forælder vil ligeledes modtage en kvittering. (PRO)

Skolevalg

Dit barn er indskrevet på:

Skole: Børneby skole

Barnets oplysninger

Navn: Kasper Weinreich Nøhr
Adresse: Præsteskovn 71
9000 Aalborg

Andet:

- Barnets modersmål er Dansk
- Der tales dansk i hjemmet
- Barnet er IKKE tosproget
- Fototilladelse: Ja, må offentliggøres
- Ikke fritaget for tandlæge
- Ikke fritaget for skolelæge
- Samtykkeerklæring accepteret:
- Må transporteres af skolens personale
- Der ønskes IKKE skolebus

Forældre


Navn: Sofie Nøhr	Navn: Mikkel Nøhr
Arbejdssted: Smykkefabrikken	Arbejdssted: Stempelhuset
- tlf.: 75111219	- tlf.: 76111219
Mobil tlf.: 70111219	Mobil tlf.: 70111219
E-mail:	E-mail:

Med venlig hilsen
Skoleforvaltningen

[Juridiske vilkår](#) © 2015 KMD

Hvis du klikker på "Tilbage til indskrivningsskærbilledet" kommer du tilbage til "Velkomtbilledet", hvor du kan gøre flere ting:

- Indskrive eventuelle søskende
- Klikke på "Vis kvittering", hvor du kan se, hvad du har indberettet på barnet
- Rette indskrivningen, hvis du ikke har valgt distriktsskolen.



The screenshot shows the KMD Skoleindskrivning website. At the top left is the KMD logo with the tagline 'IT MED INDSIGT' and a 'Hjem' link. At the top right is the page title 'KMD Skoleindskrivning' and a 'Log på' link. The main content area is titled 'Velkommen' and contains the following text: 'Her kan du indskrive dit barn direkte på distriktsskolen eller aflevere ønske/oplysning om indskrivning på anden skole. Har du allerede indskrevet dit barn, kan du klikke på knappen "Vis kvittering" udfor dit barn, og se de valg du har taget. Du har mulighed for at indskrive nedenstående barn/børn:'. Below this text is a table with two columns: 'Personnr.' and 'Navn'. The table contains one row with the following data: Personnr. 150610-5971, Navn Kasper Weinreich Nøhr. To the right of the name is a button labeled 'Vis kvittering'. Below the table, it says 'Er indskrevet på Børneby skole'. At the bottom of the page, there is a link for 'Juridiske vilkår © 2015 KMD'.

Har du flere børn, der aldersmæssigt kan indskrives, kan du vælge enten at indskrive eller lade dem blive stående uindskrevet.

Det yngste barn vil igen blive tilbudt indskrivning til det efterfølgende skoleår.

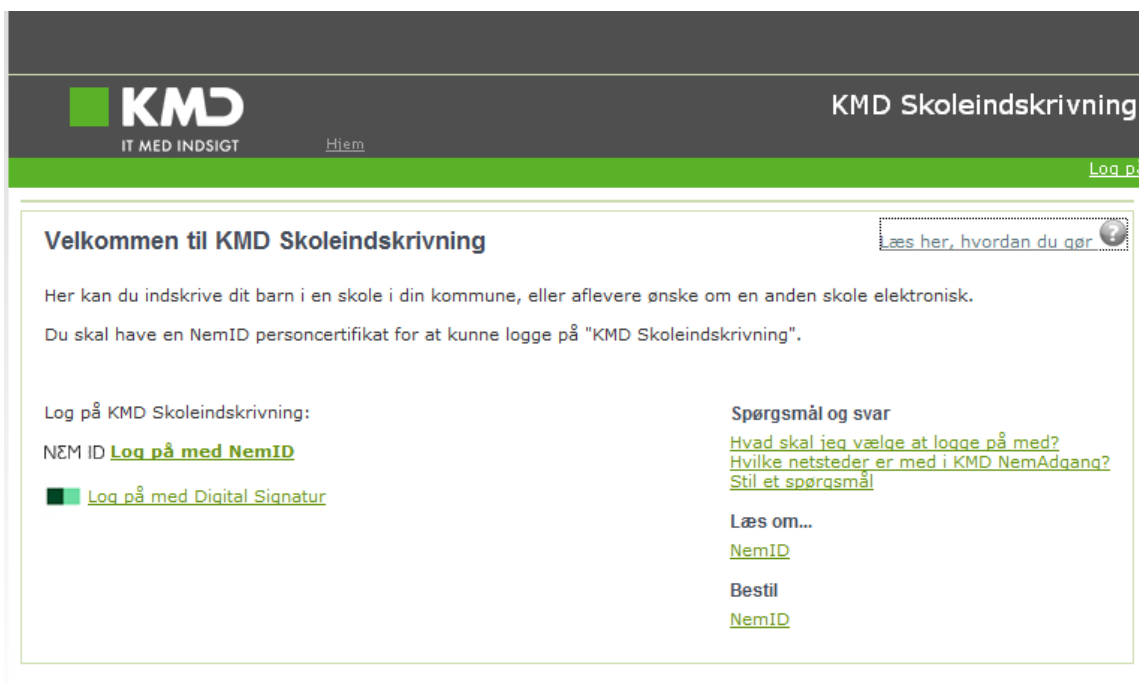
Hovedregler for skoleindskrivningen:

Som hovedregel skal et barn starte i børnehaveklasse i det kalenderår, barnet fylder 6 år.

Der er mulighed for, at et barn kan begynde i børnehaveklasse et år tidligere. Det vil sige i det kalenderår, hvor barnet fylder 5 år, hvis barnet fylder 5 år, inden d. 1. oktober.

Godkend/afvis skolevalg

Har du modtaget et brev i din digitale postkasse om, at du skal godkende/afvise dit barns skolevalg, skal du også logge dig ind på skoleindskrivningen via <https://indskrivning.dk/>.



The screenshot shows the login page for KMD Skoleindskrivning. At the top, there is a header with the KMD logo and the text "IT MED INDSIGT" and "KMD Skoleindskrivning". Below the header, there is a navigation bar with a "Log på" button. The main content area is titled "Velkommen til KMD Skoleindskrivning" and contains the following text: "Her kan du indskrive dit barn i en skole i din kommune, eller aflevere ønske om en anden skole elektronisk. Du skal have en NemID personcertifikat for at kunne logge på 'KMD Skoleindskrivning'." Below this text, there are two columns of links. The left column contains "Log på KMD Skoleindskrivning:", "NEM ID [Log på med NemID](#)", and "[Log på med Digital Signatur](#)". The right column contains "Spørgsmål og svar" with sub-links "Hvad skal jeg vælge at logge på med?", "Hvilke netsteder er med i KMD NemAdgang?", and "Stil et spørgsmål", followed by "Læs om..." with sub-links "NemID", "Bestil", and "NemID".

[Juridiske vilkår](#) © 2013 KMD

For at kunne godkende eller afvise dit barns skolevalg, skal du anvende en af følgende:

- Digital Signatur eller
- NemID

Log på KMD Skoleindskrivning via den valgte adgang, NemID eller Digital Signatur.



The screenshot shows the main page of KMD Skoleindskrivning after login. The header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled "Velkommen" and contains the text: "Her kan du godkende eller afvise det skolevalg der er ønsket på dit barn." Below this text, there is a table with the following data:


Personnr.	Navn		
150610-5971	Kasper Weinreich Nøhr	<input type="button" value="Godkend/afvis skolevalg"/>	Har ønsket anden folkeskole i kommunen.

[Juridiske vilkår](#) © 2015 KMD

Når du er logget på, vises dit/dine barn/børn, som du kan godkende/afvise skolevalget for.

Klik på knappen "Godkend/afvis skolevalg", og du kommer til næste side "Indberetninger".

Her skal du godkende eller afvise skolevalget på dit barn.



IT MED INDSIGT [Hjem](#)

KMD Skoleindskrivning [Log på](#)

Tilbage til indskrivningsoversigten.

Indberetninger

Oplysninger indsendt for **Kasper Weinreich Nøhr**.

Du bedes godkende/afvise nedenstående skolevalg.
Såfremt der ikke er enighed om skolevalget, vil barnet blive indskrevet på distriktsskolen.
Barnets distriktsskole er:
Børneby skole

Skolevalg

Dit barn ønsker at blive indskrevet på:

Skole: Laggade skole

Med venlig hilsen
Skoleforvaltningen

[Juridiske vilkår](#) © 2015 KMD

Når du har foretaget dit valg, kan du herefter se dette på forsiden af Skoleindskrivningen.



IT MED INDSIGT [Hjem](#)

KMD Skoleindskrivning [Log på](#)

Velkommen

Her kan du godkende eller afvise det skolevalg der er ønsket på dit barn.

Personnr.	Navn		
150610-5971	Kasper Weinreich Nøhr	<input type="button" value="Vis oplysninger"/>	Har ønsket anden folkeskole i kommunen. Du har godkendt opskrivningen.

[Juridiske vilkår](#) © 2015 KMD